



Основна школа  
"Генерал Марко Б. Катаних"

32213 Бресница  
тел: 032 804 107  
факс: 032 804 555  
e-пошта: skolabresnica@mts.rs

Актив за школско развојно планирање

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период од јуна 2018. до јуна 2023. године

Јун, 2018. године

## САДРЖАЈ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	
2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	
3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОД 2014. ДО 2018. ГОДИНЕ.....	
4. АНАЛИЗА СТАЊА.....	
5. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ.....	
6. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ.....	
7. ЗАДАЦИ И ПЛАН АКТИВНОСТИ.....	

## **1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**

- Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ број 88/2017, ступио на снагу 7. октобра 2017. године
- Закон о основном образовању и васпитању, члан 26, („Службени гласник РС“ број 55/2013)
- Закон о изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 101/2017)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 7/2011 и 68/2012.)
- Извештаји о самовредновању
- Извештај о реализацији претходног развојног плана
- Извештај о спољашњем вредновању
- План унапређења квалитета образовно-васпитног рада након спољашњег вредновања рада школе

## **2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ**

Бресница је једно од најстаријих насеља у Србији. Прве писане трагове налазимо у повељи Стефана Првовенчаног из 1222. године. Као велико и значајно насеље, центар духовности и писмености имала је цркву још у 14. веку.

Школа је основана 1846. године у порти месне цркве. У мају смо прославили 172 године рада. Од 2004. године зове се по имену свог задужбинара „Генерал Марко Ђ. Катанић“. Настава се одвија у згради задужбине генерала Марка из 1900. године и спратној згради из 1960. године. Ми смо најудаљенија сеоска школа у граду Чачку, на 23. километру према Крагујевцу. У осам одељења имамо укупно 116 ученика. У школи постоји и одељење са 14 предшколаца тако да фискултурну салу и ћачку кухињу користи укупно 130 ученика. Настава се одвија у преподневној смени у укупно 10 учионица које су углавном специјализоване за одређене наставне предмете, опремљене наставним средствима у границама могућности.

Школа смо са дугом и богатом традицијом, сарађујемо са родитељима, локалном заједницом и школама у окружењу. Без обзира на временске услове, ми смо школа са добром климом, здравом еколошком средином и пријатним амбијентом. У претходном периоду измењен је изглед зграда и окружења. Услови ће бити побољшани и захваљујући Одлуци Скупштине Града Чачка о почетку радова на изградњи школске кухиње са трпезаријом и фискултурне сале.

Окружени смо парком и уређеним двориштем, негованим травњаком, зеленилом и цвећем. На сваком кораку се види домаћински однос према школи као центру културе у селу. Учимо ђаке да се школа воли, поштује и чува, да се цвеће негује и трава коси. Кроз уређење школског дворишта, са 150 засађених ружа, учимо ђаке односу према природи и окружењу.

Ученици наше школе постижу одличне резултате у учењу. Годинама постижемо изузетне резултате на завршном испиту, два пута смо имали најбоље резултате у региону, а увек међу првима. Године 2012. проглашени смо за једну од најбољих школа у Србији! Екстерна евалуација је дала врло високе оцене рада школе. Наставници школе се редовно стручно усавршавају и раде на унапређивању наставе. Наши ђаци постижу добре резултате на такмичењима.

Више од 170 година постојања обавезује нас на квалитет и трајање. Чинимо све да тако и буде. Учићемо, пратити и примењивати све новине у наставним плановима. Опремаћемо школу новим наставним средствима и училима да бисмо наставу учинили што занимљивијом и квалитетнијом. Циљ нам је да обезбедимо услове и начин рада једнак градским школама. Опстанак нашег села зависи од опстанка наше школе. Заслужујемо да трајемо на основу квалитета и резултата рада, као једини центар културе у селу.

### **3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОД 2014. ДО 2018. ГОДИНЕ**

На основу евиденционих листа наставника, анкета, извештаја о самовредновању, извештаја о посећеним часовима, извештаја о завршним испитима анализирана је успешност и оствареност развојног плана за претходне четири године. У оквиру приоритетних области највећим делом остварени су циљеви који се односе на безбедност ученика, ефикасност у организацији рада школе, успех на завршном испиту и уређење школског простора и дворишта.

Развојни циљеви који се односе на успешност ученика, пружање подршке ученицима и набавка стручне литературе су добрим делом остварени. Недовољно су остварени циљеви који се односе на координацију наставног садржаја и унапређивање наставе савременим информационим технологијама. Није реализована изградња и опремање кухиње и трпезарије, као ни фискултурне сале. Детаљан извештај о реализацији Развојног плана за период од 2014. до 2018. године налази се у евиденцији школе.

#### **4. АНАЛИЗА СТАЊА**

На основу извештаја о реализацији развојног плана и анализе спољашњег вредновања урађена је SWOT анализа.

### **Снаге наше школе:**

- дуга и богата традиција школе (172 године)
- учешће наших ученика на такмичењима, конкурсима (литерарним, ликовним)
- запажено учешће наших ученика у ваннаставним активностима (успешне драматизације, приредбе)
- одлични резултати наших ученика на Завршном испиту
- социјална одговорност школе
- висок степен безбедности деце
- Кућни ред школе
- Промовисање стила здравог живота
- издавање школског листа
- организовање спортских турнира
- спортски терен и добро опремљена физкултурна сала
- рад ђачке кухиње
- предшколска установа при школи
- добра сарадња са дијаспором (донација Мила Марића из Канаде - опремање информатичког кабинета новим компјутерима, ласерским штампачем у боји и лаптопом)
- отвореност за сарадњу са родитељима, локалном заједницом
- добра сарадња са школама у окружењу
- редовна сарадња са здравственом службом, МУП-ом
- изузетно позитивна клима у школи, како у међусобним односима колега, тако и у односима ученика према свим запосленим. Ти односи су пуни разумевања и толеранције
- успешно руковођење засновано на доброј сарадњи и разумевању
- добро опремљена библиотека школе
- стручни кадар заступљен у свим наставним областима
- спремност наставника за даље усавршавање
- примена знања стечених учешћем на семинарима
- разноврсни изборни предмети
- квалитетно опремљен кабинет за информатику
- еколошка средина и лепо уређено школско двориште
- комплетно обновљене, реновиране обе школске зграде

### **Могућности наше школе:**

- Учествовање на стручним семинарима, скуповима, саборима

- Наставак сарадње са Регионалним центром, Министарством, локалном самоуправом
- Сарадња са другим школама
- добра сарадња са Црвеним крстом, Дечијим савезом и организацијом Пријатељи деце
- добра сарадња са међународним хуманитарним организацијама (ACDI VOCA, EUROPEAN UNION)
- Применљивост добрих искустава

МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ	Зашто смо ту?
<p>Ми смо школа за очи и душу. На понос ђацима, запосленима, Бресници и Чачку. У нашој школи се не стичу само основна знања из различитих научних области већ учимо ђаке да се школа воли, поштује и чува. Квалитет и трајање.</p>	

#### **Слабости наше школе:**

- велика удаљеност школе од града (23km), што отежава комуникацију, а нарочито рад административних радника
- недовољна искоришћеност сваког појединца, а сходно његовим квалитетима и могућностима, у циљу побољшања свих аспеката школског живота
- и поред спремности школе за сарадњу на свим нивоима, нисмо задовољни нивоом сарадње са родитељима, морају узети више учешћа, бити активнији у животу школе
- путовање наставника и ученика до школе (већина запослених су путници, а ученици путују и са удаљености до 7km, јер је Бресница велико село - друго по површини у Србији)
- лош материјални положај породица ученика
- слаба опремљеност кабинета наставним средствима и училима
- неодговарајућа промоција рада и других активности школе
- недостатак стручне обуке за израду пројеката
- недовољно и наметнуто стручно усавршавање, без довољне финансијске подршке
- неискоришћеност школске трпезарије, јер је у очајном стању
- недостатак савремено опремљене кухиње и сале
- непостојање услова за рад са даровитом децом
- нема педагошке едукације родитеља, што би могло да буде и на првом месту ове листе

#### **Претње:**

- Оптерећеност наставног кадра све обимнијим вођењем документације
- Недостатак финансијских средстава

ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ	Чему тежимо?
<p>Визија наше школе је да својим вредним, континуираним радом и одличним резултатима траје. Постојану мрежу знања плетемо и без умрежавања. Став Града Чачка је да се ниједна школа не укида. Циљ нам је осећај сигурности и задовољства свих који у школи бораве. Тежимо да сви напредују према сопственим могућностима, да свако може да исказе своје квалитете и пронађе област свог интересовања. Школа ће бити покретач активности које су у интересу свих друштвених група са територије на којој се школа налази.</p>	

## 5. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

1. Настава и учење
2. Образовна постигнућа ученика
3. Подршка ученицима
4. Етос
5. Организација рада школе и руковођење
6. Ресурси

## 6. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

КЉУЧНА ОБЛАСТ	РАЗВОЈНИ ЦИЉ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Унапређивање наставе и уједначавање критеријума оцењивања
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Побољшати постигнућа ученика у складу са њиховим карактеристикама
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Унапређивање и развој мотивационе климе у школи
ЕТОС	Промовисање резултата рада ученика и запослених
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	Руковођење школом уз примену лидерског приступа
РЕСУРСИ	Унапређивање компетенција наставног кадра и изградња кухиње са трпезаријом и физкултурне сале



## 7. ЗАДАЦИ И ПЛАН АКТИВНОСТИ

### 1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ: Унапређивање наставе и уједначавање критеријума оцењивања

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација задатка		
					Критеријуми Успеха	Инструменти	Динамика
Унапређивање наставе и уједначавање критеријума оцењивања	1.1. Усклађивање свих врста планова рада са потребама и условима рада школе	1.1.1. Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада	Директор, психолог, руководиоци стручних већа	Август Септембар	- Сви наставници познају Годишњи план рада школе, Школски програм и Развојни план школе и разумеју њихов значај и функцију - Усклађени и побољшани планови секција - Успостављене су корелације у оквиру и ван наставног предмета - Наставници планирају иновативне часове у својим оперативним плановима - Упознавање са корисним методама рада колега и примена у свом раду	- Годишњи план рада школе - Годишњи извештај - Записници са седница наставничког већа - Записници стручних већа - Записници Педагошког колегијума - Глобални планови наставника - Индивидуални оперативни планови наставника - Педагошка документација - Документација директора школе и психолога - Припреме наставника Дневник рада	Годишње На почетку школске године
		1.1.2. Усклађивање Годишњег плана рада са Развојним планом школе	Актив за школско развојно планирање	Август сваке школске године			
		1.1.3. Планирање рада секција и ваннаставних активности у складу са реалним могућностима	Председници секција	Август и септембар сваке школске године			
		1.1.4. Успоставити унутарпредметну и међупредметну корелацију у оквиру Годишњег плана	Председници стручних већа за област предмета и разр. наставе	Август сваке школске године			
		1.1.5. Планирање иновативних часова	Наставници Психолог школе	Август сваке школске године			
		1.1.6. Планирање присуства часовима других наставника	Наставник предметне наставе	Свако полугодиште			

Развојн и циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација задатка		
					Критеријуми успеха	Инструменти	Динамика
Унапређивање наставе и уједначавање критеријума оцењивања	1.2. Уједначити критеријуме оцењивања	1.2.1. Усаглашавање критеријума оцењивања	Стручна већа за област предмета, веће разредне наставе	Континуиран о током школске године	- Сви наставници су учествовали у усглашавању критеријума оцењивања и примењују их у свом наставном раду - Сви наставници сарађују на изради тестова	- Педагошка документација стручних већа - Записници са седница - Документација наставника	На крају полугоди шта
		1.2.2. Заједничка израда тестова знања	Стручна већа за област предмета, веће разредне наставе	Континуиран о током школске године			

**2. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:** Побољшање постигнућа ученика у складу са њиховим карактеристикама.

Развојни циљ	Задачи	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација задатка		
					Критеријуми успеха	Инструменти	Динамика
Побољшање постигнућа ученика у складу са њиховим карактеристикама	2.1. Променити однос ученика према учењу кроз самообразовање и самоучење	2.1.1. Развити ученичке компетенције за различите облике учења	Наставници	Континуирано током школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација наставе уз активно учешће ученика</li> <li>- Наставници су оспособљени за рад са ученицима којима је неопходна додатна подршка у учењу</li> <li>- Ученици при учењу самостално истражују користећи различите изворе знања</li> <li>- Организоване посете</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Протоколи праћења реализације наставног часа</li> <li>- Анализа непосредног увида у наставни процес</li> <li>- Евиденција рада</li> <li>Извештаји о раду</li> <li>- Педагошка документација одељенског старешине</li> </ul>	Тромесечно
		2.1.2. Активно укључити ученике у наставни процес	Наставници	Континуирано током школске године			
		2.1.3. Подстицати ученике на сарадњу путем различитих наставних метода	Наставници Психолог	Континуирано током школске године			
		2.1.4. Посебну пажњу посветити ученицима којима је неопходна додатна подршка у учењу	Наставници Психолог	Континуирано током школске године			
		2.1.5. Научити ученика на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад	Наставници	Континуирано током школске године			
		2.1.6. Организовати посете установама, институцијама да ученике мотивишемо на практичан рад	Одељенске старешине	Континуирано током школске године			

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација задатка		
					Критеријуми успеха	Инструменти	Динамика
Побољшање постигнућа ученика у складу са њиховим карактеристикама	2. 2. Применити поступке којима се прати успешност ученика	2.2.1. Праћење резултата ученика завршног разреда остварених при упису у средњу школу	Психолог школе	Септембар Октобар текуће школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата на нивоу генерације</li> <li>- Ученици постижу добре резултате на такмичењима</li> <li>- Документација је ажурна</li> <li>- Извештавање је благовремено</li> <li>- Ученици похађају додатну наставу</li> <li>- Предметни наставници врше идентификацију даровитих ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагошка документација школе</li> <li>- Евиденција рада психолога</li> <li>- Годишњи извештај рада школе</li> <li>- Дневници рада</li> <li>- Записници одељенских већа</li> </ul>	- На крају полугодишта
		2.2.2. Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима	Предметни наставници Психолог школе	Континуирано током школске године			
		2.2.3. Анализа образовних постигнућа ученика	Одељенска већа	На крају I и II полугодишта текуће школске године			
		2.2.4. Идентификовање даровитих ученика	Наставници Психолог школе	Током школске године			
		2.2.5. Праћење успешности ученика који похађају допунску наставу	Наставници	Континуирано током школске године			

### 3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА: Унапређивање и развој мотивационе климе у школи.

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација задатка		
					Критеријуми успеха	Инструменти	Динамика
Унапређивање и развој мотивационе климе у школи	3.1. Повећати безбедност свих учесника образовно васпитног процеса	3.1.1. Анализирати стање безбедности школе	Одељенске старешина Психолог школе	Континуирано током школске године	- Испитаници су анкетирани - Подаци добијени анкетом су обрађени - Све интересне групе су континуирано информисане о начинима насиља, злостављања и занемаривања - Успешно изведена кампања у служби превенције вршњачког насиља	- Анкета - Документација психолога школе - Евиденција одељенских старешина - Годишњи извештај о раду школе - Дневници рада	Тромесечно
		3.1.2. Информисање ученика о свим врстама насиља, злостављања, занемаривања	Одељенске старешине Психолог школе Директор школе	Континуирано током школске године			
		3.1.3. Развијање одговорности и неговања сарадничког односа	Одељенске старешине	Континуирано током школске године			
		3.1.4. Превенција вршњачког насиља спровођењем кампање	Одељенске старешине Психолог школе	Континуирано током школске године			

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација задатка		
					Критеријуми успеха	Инструменти	Динамика
У напређивање и развој мотивационе климе у школи	3.2. Развити социјалне вештине код ученика за конструктивно решавање проблема	3.2.1. Идентификовати ученике који имају проблема у адаптацији и израдити план подршке	Одељенске старешине Психолог школе	У току класификационих периода	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификовани су ученици са тешкоћама у адаптацији и изађен је план њихове подршке</li> <li>- Идентификованим ученицима се пружа неопходна помоћ</li> <li>- На часовима одељенске заједнице се развијају и подстичу социјалне вештине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Документација психолога школе</li> <li>- Досијеи - портфолио ученика - Педагошка документација одељенских старешина</li> <li>- Записници већа</li> <li>- Планови рада одељенских старешина</li> </ul>	Тромесечно
		3.2.2. Индивидуално праћење ученика којима је потребна помоћ	Предметни наставници Одељенске старешине	Континуирано током школске године			
		3.2.3.Развој и подстицање социјалних вештина на часовима одељенског старешине	Одељенске старешине	У току школске године			

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација задатка		
					Критеријуми успеха	Инструменти	Динамика
Унапређивање и развој мотивационе климе у школи	3.3. Пружити подршку развоју хуманих вредности код ученика	3.3.1. Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено корисни рад у циљу пружања вршњачке помоћи	Одељенске старешине	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Број ученика који подржава хуманитарне акције и друштвено корисни рад</li> <li>- Остварена сарадња са Дечјим диспанзером, саветовалиштем за младе, Центром за социјални рад, МУП-ом и сличним организацијама</li> <li>- Број реализованих манифестација, дружења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Годишњи извештај о раду школе</li> <li>- Извештаји рада секција</li> <li>- Евиденција рада одељенских старешина</li> <li>- Евиденција рада психолога школе</li> <li>- Евиденција рада директора</li> </ul>	- На крају полугодишта
		3.3.2. Наставити сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног рада, равноправности полова и хуманих односа	Предметни наставници Одељенске старешине Психолог школе	Током школске године			
		3.3.3. Пружање подршке и помоћи ученицима при организацији различитих врста манифестација и дружења	Предметни наставници Одељенске старешине Директор школе	Током школске године			

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација задатка		
					Критеријуми успеха	Инструменти	Динамика
Унапређивање и развој мотивационе климе у школи	3.4. Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег школовања	3.4.1. Омогућити ученицима да постану активни креатори програма Професионалне оријентације	Одељенске старешине Психолог школе	VII и VIII разред	-Ученици се укључују у реализацију садржаја програма професионалне оријентације - Родитељи су презентовали своје занимање ученицима у оквиру професионалне оријентације - Одржава се сарадња са Националном службом за запошљавање, заинтересовани ученици раде тестирање - Све информације су доступне ученицима путем сајта и огласне табле	- Анкете - Фасцикле за професионалну оријентацију ученика - Тестови националне службе за запошљавање - Педагошка документација школе - Извештај Тима за професионалну оријентацију ученика - Годишњи извештај о раду школе	Годишње
		3.4.2. Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања	Одељенске старешине	Континуирано током школске године			
		3.4.3. Наставити сарадњу са Националном службом за запошљавање	Психолог школе	Континуирано током школске године			
		3.4.4. Обезбедити свим ученицима доступност информација у вези са средњим школама које могу да упишу	Тим за професионалну оријентацију	Током школске године			



#### 4. ЕТОС: Промовисање резултата рада ученика и запослених

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација задатка		
					Критеријуми успеха	Инструменти	Динамика
Промовисање резултата рада ученика и запослених	4.1. Истицати успехе ученика и запослених	4.1.1. Уредити огласну таблу школе са подацима награђених ученика у наставним и ваннаставним активностима	Библиотекар Наставници Ученички парламент	Континуирано током школске године	- Огласна табла се редовно ажурира - Објављивање и прослеђивање информација усмено, писмено, електронски - Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља су редовно информисани о резултатима ученика - Сви запослени и ученици су упућени у предстојеће активности и дешавања везана за школу	- Огласна табла - Записници са састанака Ученичког парламента, седница Савета родитеља и седница школског одбора - Извештај о извршеном испитивању - Школски часопис	На крају полугодишта
		4.1.2. Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на часовима одељенског старешине	Одељенски старешина	Током школске године			
		4.1.3. У оквиру часописа школе извештавати о успесима ученика и активностима значајним за одвијање школског живота	Библиотекар Предметни наставници	Током школске године			

Развојн и циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација задатка		
					Критеријуми успеха	Инструмент и	Динамика
Промовисање резултата рада ученика и запослених	4.2. Презентоват и школу путем веб- сајта и редовно га ажурирати	4.2.1. Побољшати доступност информација на веб-сајту школе	Предметни наставници	Континуирано током школске године	- Сваки члан има своју област за коју је задужен и коју редовно ажурира - Информације на веб- сајту школе су доступније - Школски сајт је унапређен	- Школски сајт - Записници са састанака Ученичког парламента	Тромесечно
		4.2.2. Подела задужења чланова Тима за одржавање сајта	Предметни наставници	Континуирано током школске године			
		4.2.3. Унапредити идејно решење сајта	Предметни наставници Ученички парламент	Током школске године			

Развојн и циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација задатка		
					Критеријуми успеха	Инструменти	Динамика
Промовисање резултата рада ученика и запослених	4.3. Унапредити сарадњу школе са установама	4.3.1. Направити договоре у вези међусобних посета наше и осталих заинтересованих škola	Директор школе Предметни наставници	Током школске године	- Постигнути договори о сарадњи - Остварена је успешна међусобна сарадња наше и осталих заинтересованих школа - Успешно представљена школа	Документација директора - Извештаји о сарадњи школе са установама - Годишњи извештај о раду школе - Педагошка документација - Видео записи	На крају полугодишта
		4.3.2. Израдити план активности који ће адекватно представити нашу школу	Предметни наставници Ученици	Током школске године			
		4.3.3. Организација и реализација активности међусобне сарадње школа	Директор школе Предметни наставници Ученици	Током школске године			

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ: Руковођење школом уз примену лидерског приступа

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација задатка		
					Критеријуми успеха	Инструменти	Динамика
Руковођење школом уз примену лидерског приступа	5.1. Повећати степен примене лидерских вештина директора	5.1.1. Подизање квалитета комуникације међуљудских односа свих интересних група	Директор школе	Континуирано током школске године	- Број индивидуалних разговора са спољним сарадницима, запосленима, ученицима и њиховим родитељима - Број реализованих радних састанака - Број реализованих пројеката	- Извештај о раду директора -Извештаји о реализацији - Записници са Наставничког већа, Педагошког колегијума, Актива за школско развојно планирање, Актива за развој школског програма	- Годишње
		5.1.2. Координисање радом стручних већа, актива и школских тимова	Директор школе	Континуирано током школске године			
		5.1.3. Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом	Директор школе	Континуирано током школске године			
		5.1.4. Развијање сарадње са другим школама и установама	Директор школе	Континуирано током школске године			

6. **РЕСУРСИ:** Унапређивање компетенција наставног кадра и изградња кухиње са трпезаријом и фискултурне сале.

Развојни циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација задатка		
					Критеријуми успеха	Инструменти	Динамика
Унапређивање компетенција наставног кадра и изградња кухиње са трпезаријом и фискултурне сале	6.1. Нов приступ настави	6.1.1. Похађање семинара за израду ИОП-2 и ИОП-3 и других у зависности од понуде	Директор школе Наставници	У току школске године	- Одељенске старешине одељења млађих разреда су похађали семинаре - Сви предметни наставници су похађали семинаре - Наставници користе и примењују знања и вештине усвојене на обукама у свом раду	- ИОП-2 и ИОП-3 сертификати са похађаних семинара - Писане припреме наставника - Протоколи праћења наставних активности - Протоколи праћења ваннаставних активности	- На крају полугодишта
		6.1.2. Праћење примена новостечених вештина и знања наставника у оквиру хоризонталне међупредметне евалуације наставника	Директор школе Психолог школе	Од 2018. до 2023. године			

Развојн и циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација задатка		
					Критеријуми успеха	Инструменти	Динамика
Унапређивање компетенција наставног кадра и изградња кухиње са трпезаријом и физкултурне сале	6.2. Побољшати материјално-техничке услове школе	6.2.1. Набавка стручне литературе, штампане и електронске	Директор Библиотекар	У току школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Потребна литература у штампаном и електронском облику је набављена</li> <li>- У школи постоји бежични интернет</li> <li>- Сређен је кутак школе који је у функцији изложбеног простора</li> <li>- Сређен је кутак који је посвећен родитељима</li> <li>- Уређено је двориште школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Књижни фонд школске библиотеке</li> <li>- Ученички радови, предлози изгледа изложбеног кутка</li> <li>- Записници Ученичког парламента</li> <li>- Годишњи извештај о раду школе</li> </ul>	- На крају полугодишта
		6.2.2. Набавка бежичног интернета	Директор	Од 2018. до 2023. године			
		6.2.3. Сређивање кутка – изложбеног простора за пехаре, медаље, ученичке радове	Директор Наставници Ученички парламент	У току школске године			
		6.2.4. Сређивање кутка за родитеље	Директор Наставници Ученици	У току школске године			
		6.2.5. Уредити екстеријер школе	Директор Наставници Ученици Запослени	Од 2018. до 2023. године			

Развојн и циљ	Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика	Евалуација задатка		
					Критеријуми успеха	Инструменти	Динамика
Унапређивање компетенција наставног кадра и изградња кухиње са трпезаријом и физкултурне сале	6.3. Изградња кухиње са трпезаријом и фискултурне сале	6.3.1. Сарадња са Градском управом	Директор	У току школске године	- Рушење постојећег објекта и изградња нове кухиње са трпезаријом - Изградња фискултурне сале	- Документација школе - Решење о рушењу	На крају школске године
		6.3.2. Изношење и складиштење ствари из кухиње и трпезарије	Запослени	По донетом решењу о рушењу			
		6.3.3. Организовање доручка за ученике и запослене током изградње кухиње	Директор Запослени	У току школске године			

У свом раду и реализацији ШРП школа се ослања на расположиве унутрашње ресурсе- директор, наставници, ученици, психолог, библиотекари, секретар, шеф рачуноводства, помоћно особље, материјално технички објекти; спољашње ресурсе -сарадњу са локалном самоуправом, Школском управом, другим школама, Центром за социјални рад, Здравственим установама, МУП-ом, Градском библиотеком и другим установама на свим нивоима.

Актив за школско развојно планирање формиран је Одлуком директора школе на седници Наставничког већа. Овим смо почели раелизацију активности.

Чланови Актива за Школско развојно планирање су:

Мира Драгутиновић, директор школе  
Јекић Ана, психолог школе - координатор АШРП  
Љиља Пејовић , секретар школе  
Зорица Коцић, професор разредне наставе  
Верица Миливојевић Трајковић, професор разредне наставе  
Жарко Перовић, професор физичког васпитања  
Драгиша Нешковић, професор српског језика  
Слађана Петровић, представник родитеља  
Валентина Јокровић, представник Ученичког парламента